

# 催物内容確認書

広報媒体発行前、もしくは催物開催の4ヶ月前までにご提出下さい。⑤以外は全て記載必須事項です。  
記載内容は劇場発行の「イベントカレンダー」及び劇場 Web サイト「公演・イベント」ページ等に掲載させていただきます。

イベントカレンダー掲載レイアウト例

②開催日時〇〇:〇〇 ⑦チケット委託の有無(チケットマーク) ③会場 ④ジャンル

① 催物名

⑤催物内容等  
 ○○○○○○○○○○○○○○○○○  
 ○○○○○○○○○○ ※40文字

⑧画像

⑥チケット情報 席種・発売日・入場料金 ◎○○○○○

⑨お問合せ先 ○○○-○○○-○○○

申請者名:

担当者名:

連絡先:

主催者名:

担当者名:

連絡先:

FAX:

E-mail:

① 催物名

⑥ チケット(来場者)情報

【入場料】  有料  無料

指定席  自由席  当日座席指定  一部指定席

事前申込制  申込不要  関係者のみ

【席種/料金等 詳細】

② 開催日時 ③会場 ※本番で使用する日程・会場

【日程】 年 月 日 ( )

~ 年 月 日 ( )

メインホール  サウスホール  ノースホール

ローム・スクエア  その他構内地( )

会議室1  会議室2

開場時間 : 開演時間 :

終演時間 :  休憩あり  休憩なし

【一般発売日】 年 月 日 ( )

【入場制限】  未就学児入場不可  年齢制限なし

( )歳以上入場可[証明 要・不要]

※複数日、複数回の催しの場合は下記にご記入下さい

⑦ チケット取扱 (  チケット等なし)

主催者  ロームシアター京都 (委託済・予定)

他プレイガイド等 ( )

④ ジャンル(複数選択可)

音楽  演劇  舞踊  その他

⑧ 画像提供  有り(送付 済・予定)  無し

クレジット( ) トリミング  可  不可

※イベントカレンダー、Web 等掲載用。チラシ・ポスター画像は掲載不可です。1MB 以内・350dpi 程度のデータを送付下さい。

⑤ 催物内容(演目・曲目・出演者)等 ※40字以内

⑨ お問合せ先

申請者名と同じ  主催者名と同じ

【名称】

【TEL】

【E-mail(メールのみでお問合せ受付をされる場合)】

情報公開日 ※お客様からのお問合せに対応します

イベントカレンダー掲載希望  非掲載希望

劇場 HP 掲載希望  非掲載希望

公開日 年 月 日 ( )