

搬入プラットホーム使用申請書

申請日 年 月 日

(公財)京都市音楽芸術文化振興財団
理事長 様

申請者
(団体の場合は団体名)

担当者名(所属)

担当者連絡先(TEL)

(E-mail)

- -

@

公演名	
利用施設	<input type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> サウスホール <input type="checkbox"/> ノースホール <input type="checkbox"/> その他()
施設利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

下記のと通りの注意・順守事項に従い、搬入トラップ使用を申請します。

申請内容

※以下に書ききれない場合は別紙添付して下さい (別紙添付)

入場日時	出場日時	搬入車種	ナンバー	搬入業者名	運転手氏名	運転手連絡先 (携帯電話)	備考
例 12/15 9:00	12/18 21:15	11t トラック	京都〇〇〇-00	キョウト運送	京都太郎	090-0000-0000	大道具搬入

《注意・遵守事項》

- ・申請のない車両の搬出入エリアへの進入については固くお断りします。
- ・催物関係者以外の車両は原則搬入プラットホームに進入できません。
ホールごとの作業位置は裏面の地図をご覧ください。
- ・作業終了後は利用ホールの作業位置に限り駐車して頂いて構いません。所定の場所以外での駐停車は禁じます。
- ・施設利用時間内に搬出入を完了してください。また、利用時間外の駐車はお断りします。
- ・エリア内は南行き的一方通行です。また、エリア内で駐停車中は、エンジン等を止めてください。
- ・エリア内での事故等は主催者の責任において処理して下さい。
- ・その他、劇場の指示に従ってください。

事務局記載欄

受領	共有	担当
F / M / 持	警 / 技	

搬入プラットホーム使用申請書

申請日 年 月 日

(公財)京都市音楽芸術文化振興財団
理事長 様

申請はできるだけ、
主催者が取りまとめ
て提出してください
(搬出入業者毎に申
請を分けるのはご遠
慮下さい)

原則、施
設利用申
請者

申請者
(団体の場合は団体名)

担当者名(所属)

担当者連絡先(TEL)

(E-mail)

申請を取りまとめる
方が申請者と異なる
場合(舞台監督等)
は、所属名と担当者
名を記載下さい

公演名	
利用施設	<input type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> サウスホール <input type="checkbox"/> ノースホール <input type="checkbox"/> その他()
施設利用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

下記のと通りの注意・順守事項に従い、搬入トラップ使用を申請します。

申請内容

※以下に書ききれない場合は別紙添付して下さい(別紙添付)

入場日時	出場日時	搬入車種	ナンバー	搬入業者名	運転手氏名	運転手連絡先 (携帯電話)	備考
長時間駐車する車以外 も、入出場する車両はす べて記載(タクシーは不 要)	乗用車、ト ラック(Ot など)、程 度の情報 で結構で す	レンタカー 等でわか らない場 合は記載 不要		業者名・ 運転手氏 名いずれ かでも可		運転手連絡先 でなければ常 に連絡が取れ る方の携帯番	
駐車出来る台数には限 りがありますので、入出 場時間を主催者で調整 してください							
例 12/15 9:00	12/18 21:15	11t トラック	京都〇〇〇-00	キョウト運送	京都太郎	090-0000-0000	大道具搬入

《注意・遵守事項》

- ・申請のない車両の搬出入エリアへの進入については固くお断りします。
- ・催物関係者以外の車両は原則搬入プラットホームに進入できません。
ホールごとの作業位置は裏面の地図をご覧ください。
- ・作業終了後は利用ホールの作業位置に限り駐車して頂いて構いません。所定の場所以外での駐停車は禁じます。
- ・施設利用時間内に搬出入を完了してください。また、利用時間外の駐車はお断りします。
- ・エリア内は南行きの方通行です。また、エリア内で駐停車中は、エンジン等を止めてください。
- ・エリア内での事故等は主催者の責任において処理して下さい。
- ・その他、劇場の指示に従ってください。

事務局記載欄

受領	共有	担当
F / M / 持	警 / 技	