

ロームシアター京都 物品等販売許可申請書 及び 報告書

申請日 年 月 日

(公財)京都市音楽芸術文化振興財団

理事長 様

施設利用申請者
(団体の場合は団体名)

担当者名

販売者
(領収書宛名)

担当者名

担当者連絡先(TEL) - -

E-mail @

催物名				
利用施設	<input type="checkbox"/> メインホール	<input type="checkbox"/> サウスホール	<input type="checkbox"/> ノースホール	<input type="checkbox"/> その他()
施設利用期間	年 月 日 ()	～	年 月 日 ()	
販売日程	年 月 日 ()	～	年 月 日 ()	

下記のとおり、ロームシアター京都内における物品等の販売を申請します。

(太枠内は販売終了後に記入の上、「報告書」として再度提出して下さい)

	物品名	販売価格(単価)	販売個数	小計
販売物品名及び 販売価格(税込) ※本申請書に 書ききれない 場合は、別紙添付 して下さい 別紙添付 <input type="checkbox"/>	1	円		円
	2	円		円
	3	円		円
	4	円		円
	5	円		円
	6	円		円
	7	円		円
	8	円		円
	9	円		円
	10	円		円
販売合計				円
販売手数料(総売上の10%)				円

- ・販売物品すべてを記入の上、販売日の1週間前までに申請してください。
- ・販売手数料として、販売額の10%(小数点以下の金額は切り捨て)をお支払いいただきます。
- ・販売場所については、事前に劇場担当者調整の上、販売時には適切な運営体制にてお願いいたします。
- ・催物に関係のない物品等の販売は出来ません。また、飲食物の販売については事前にご相談下さい。
- ・申請はできるだけ主催者が取りまとめて提出してください。(搬出入業者毎に申請を分けるのはご遠慮下さい)

上記の物品等販売許可申請のとおり、物品等販売を許可します。

(公財)京都市音楽芸術文化振興財団

理事長

(担当)

事務局記載欄

受領	担当
F / M / 持	

販売手数料受領確認欄

年 月 日	
-------	--