

ロームシアター京都 利用許可申請書

(あて先) 指 定 管 理 者	年 月 日
申請者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地) 〒	申請者の氏名 (団体にあっては、名称及び代表者名)
	電 話 () -
	担当者の氏名
	電 話 () -
	F A X () -

利 用 す る 施 設	<input type="checkbox"/> メインホール	<input type="checkbox"/> サウスホール	<input type="checkbox"/> 1階席のみ利用(<small>ホール</small>)	
	<input type="checkbox"/> ノースホール	<input type="checkbox"/> 第1会議室	<input type="checkbox"/> 第2会議室	
	<input type="checkbox"/> 楽屋兼レッスン室1	<input type="checkbox"/> 楽屋兼レッスン室2	<input type="checkbox"/> 楽屋兼レッスン室3	
利 用 す る 日	年 月 日 (曜日) から 年 月 日 (曜日) まで			
利 用 す る 時 間 の 区 分	[]内に、本番のための利用区分に○印を、準備・練習等のための利用区分に△印を記入して下さい。			
	/	◆ 午前[]◆ 午後[]◆ 夜間[]	◆ 全日[]	
	/	◆ 午前[]◆ 午後[]◆ 夜間[]	◆ 全日[]	
	/	◆ 午前[]◆ 午後[]◆ 夜間[]	◆ 全日[]	
	(9:00~12:00)	(13:00~17:00)	(18:00~22:00) (9:00~22:00)	
付 属 設 備 の 利 用 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	特 別 の 設 備 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
利 用 の 目 的				
催 しの 概 要	名 称			
	主 催 者 名	開 場	開 演	終 演
	入 場 予 定 者 数	人 ①	:	:
	入 場 料	<input type="checkbox"/> 有料 (最高額) <input type="checkbox"/> 無料 ②	:	:
	入 場 区 分 等	<input type="checkbox"/> 入場券 <input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 会員券	<input type="checkbox"/> 自由席	
	<input type="checkbox"/> 招待券 <input type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 指定席		

注 該当する□には、✓印を記入して下さい。

検 印	
--------	--

許可第 号

上記利用許可申請については、申請のとおり許可します。

年 月 日

公益財団法人 京都市音楽芸術文化振興財団

理 事 長 印

記入例

ロームシアター京都 利用許可申請書

(あて先) 指定管理者	2023 年 2 月 1 日
申請者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地) 〒 606-8342	申請者の氏名 (団体にあっては、名称及び代表者名) 公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団 理事長 堀場厚
京都市左京区岡崎最勝寺町13 ロームシアター京都内	電話 (075) 771 - 6051
	担当者の氏名 *****
	電話 (075) 746 - 3355
	F A X (075) 746 - 3366

利用する施設	<input checked="" type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> サウスホール <input checked="" type="checkbox"/> 1階席のみ利用(メインホール)
	<input type="checkbox"/> ノースホール <input checked="" type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室
	<input type="checkbox"/> 楽屋兼レッスン室1 <input type="checkbox"/> 楽屋兼レッスン室2 <input checked="" type="checkbox"/> 楽屋兼レッスン室3
利用する期間	2024 年 11 月 16 日 (金 曜日) から 2024 年 11 月 17 日 (日 曜日) まで
	[]内に△もしくは○を記載ください
利用する時間の区分	[]内に、本番のための利用区分に○印を、準備・練習等のための利用区分に△印を記入して下さい。
	11 / 16 ◆ 午前 [△] ◆ 午後 [△] ◆ 夜間 [○] ◆ 全日 []
	11 / 17 ◆ 午前 [△] ◆ 午後 [○] ◆ 夜間 [△] ◆ 全日 []
	11 / 16-17 ◆ 午前 [] ◆ 午後 [] ◆ 夜間 [] ◆ 全日 [○]
	(9:00~12:00) (13:00~17:00) (19:00~22:00) (9:00~22:00)
	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	コンサート
	「全日」は、終日「○(本番)」あるいは終日「△(準備・練習)」の時に記入します
	無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	よほど特殊なことがない限り「無」で結構です

催しの概要	名称 *****	主催者名 (公財)京都市音楽芸術文化振興財団	開場	開演	終演
	入場予定者数	各回 1,000 人	① 11/16 19:00	19:30	21:00
	入場料	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 (最高額 3001円以上) <input type="checkbox"/> 無料	② 11/17 14:00	14:30	16:00
	入場区分等	<input checked="" type="checkbox"/> 入場券 <input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 会員券 <input type="checkbox"/> 自由席			<input checked="" type="checkbox"/> 指定席
		<input checked="" type="checkbox"/> 招待券 <input checked="" type="checkbox"/> 関係者 <input type="checkbox"/> その他			

注 該当する□には、✓印を

未定の場合も、3,000円以下か3,001円以上いずれか記載ください

2st以上ある場合は様式4-2及び別紙参照で結構です

検印

上記利用許可申請については、申請の
年 月 日

具体的な時間が未定の場合は、午前・午後・夜間どの区分に「本番(開場~終演)」がかかるかが分かるように記載ください

許可第 号

事務局で使いますので押印等しないでください

京都市音楽芸術文化振興財団
理事長 [印]

(ホールおよびローム・スクエアその他の構内地をご利用の方はご記入下さい)

年 月 日

ロームシアター京都 ホール等利用計画書

利 用 者 名	
催 物 名	
催 物 内 容 (出 演 者 等)	

会 場 責 任 者	氏名	電 話 () -
		Mail @
舞 台 責 任 者	氏名	電 話 () -
		Mail @

利 用 日	年 月 日 () から
	年 月 日 () まで
利 用 施 設	<input type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> サウスホール <input type="checkbox"/> ノースホール <input type="checkbox"/> ローム・スクエア及びその他構内地

※ホール等と同時利用するその他の施設

第1会議室
 第2会議室

主 催 者 名	
共 催 等	<input type="checkbox"/> 有り () <input type="checkbox"/> 無し
協 賛 ・ 後 援 等	<input type="checkbox"/> 有り () <input type="checkbox"/> 無し

公 演 の 種 別	舞台芸術公演	<input type="checkbox"/> 音楽 … クラシック、ポップス、伝統音楽など <input type="checkbox"/> 演劇 … 現代演劇、歌舞伎、能、狂言、人形劇、ミュージカル、落語、演芸など <input type="checkbox"/> 舞踊 … バレエ、ダンス、日本舞踊、舞踏など <input type="checkbox"/> その他の舞台芸術公演
	その他	<input type="checkbox"/> 上記以外のもの

※ 利用希望日 (優先調整期間に申請される場合のみ、必ず記載ください)

利 用 希 望 日	第1希望日	年 月 日 () から	年 月 日 () まで
	第2希望日	年 月 日 () から	年 月 日 () まで
	第3希望日	年 月 日 () から	年 月 日 () まで
※ 他の利用者と重複した場合、利用調整における特別な申出事項			

優先調整期間 … メインホール・サウスホール利用の場合の18ヶ月前および17ヶ月前の月1日～7日
 ノースホール利用の場合の12ヶ月前および11ヶ月前の月の1日～7日
 上記については、先着順ではなく1日～7日までに受け付けた申請について利用調整を行う

利用日程	利用施設	仕込時間	リハーサル	開場	開演	終演	撤去終了
(~)		時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
(~)		時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
(~)		時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
(~)		時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分

入 場 対 象 者	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 関係者	入 場 料	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料
入 場 見 込 み 数	名		(最高金額)	円	
入 場 券	座 席 指 定	<input type="checkbox"/> 全席指定 <input type="checkbox"/> 一部指定 <input type="checkbox"/> 全席自由			席種
	発 売 予 定 日	年 月 日()			() 円
	ロ-ムシアター-京都 での取り扱い希望	<input type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し		() 円
催物開催情報について	情報公開予定日	年 月 日()			() 円
	情報公開の可否	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 非公開		() 円
	Web等掲載希望	<input type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し		() 円

(その他利用の計画に係る特記事項があればご記入下さい)

原則全ての欄に記載必須です。未定の場合は「未定」と記載ください

(様式4-1)

(ホールおよびローム・スクエアその他の構内地をご利用の方はご記入下さい)

年 月 日

記入例

ロームシアター京都 ホール等利用計画書

利用者名	公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団		
催物名	*****		分かる範囲で詳しく記載してください。
催物内容 (出演者等)	***、*****. ***, *****. **, *****. ***, *****. ***, *****.		

会場責任者	氏名 *****	決まっていなければ「未定」。なお、会場責任者と舞台責任者を兼任することはできません。	電話 (075) 771 - 6051
舞台責任者	氏名 *****		Mail admin @ rohmtheatrekyoto.jp
			電話 (075) 746 - 4403
			Mail stage @ rohmtheatrekyoto.jp

利用日	2024 年 11 月 16 日 (金) から		
	2024 年 11 月 17 日 (土) まで		
利用施設	※ホール等と同時利用するその他の施設		
	<input checked="" type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> サウスホール <input type="checkbox"/> ノースホール <input type="checkbox"/> ローム・スクエア及びその他構内地	<input checked="" type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室	

主催者名	公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団		
共催等	<input type="checkbox"/> 有り ()	共催・協賛・後援等、決まっていなければ「未定」。交渉中あるいは検討中であれば「予定」等。	<input checked="" type="checkbox"/> 無し
協賛・後援等	<input type="checkbox"/> 有り ()		<input checked="" type="checkbox"/> 無し

いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>			
公演の種類別	舞台芸術公演	<input checked="" type="checkbox"/> 音楽 … クラシック、ポップス、伝統音楽など <input type="checkbox"/> 演劇 … 現代演劇、歌舞伎、能、狂言、人形劇、ミュージカル、落語、演芸など <input type="checkbox"/> 舞踊 … バレエ、ダンス、日本舞踊、舞踏など <input type="checkbox"/> その他の舞台芸術公演	
	その他	<input type="checkbox"/> 上記以外のもの	

※ 利用希望日 (優先調整期間に申請される場合のみ、必ず記載ください)

利用希望日	第1希望日	2023 年 11 月 16 日 (金) から	年 11 月 17 日 (土) まで
	第2希望日	2023 年 11 月 17 日 (土) から	年 11 月 18 日 (日) まで
	第3希望日	2023 年 11 月 9 日 (金) から	年 11 月 10 日 (土) まで

※ 他の利用者と重複した場合、利用調整における特別な申出事項	<ul style="list-style-type: none"> ・土日祝以外は調整不可 ・第1会議室は押えられなくても可 ・サウスホールも利用検討可能 	利用調整の際の参考とします。
--------------------------------	---	----------------

優先調整期間 … メインホール・サウスホール利用の場合の18ヶ月前および17ヶ月前の月1日～7日
ノースホール利用の場合の12ヶ月前および11ヶ月前の月の1日～7日
上記については、先着順ではなく1日～7日までに受け付けた申請について利用調整を行う

利用日程	利用施設	仕込時間	リハーサル	開場	開演	終演	撤去終了
2023/11/16 (~)	メインホール	9 時 00 分	14 時 00 分	19 時 00 分	19 時 30 分	21 時 00 分	22 時 00 分
2023/11/17 (~)	メインホール	9 時 00 分	時 分	14 時 00 分	14 時 30 分	16 時 00 分	18 時 00 分
2023/11/16 (~ 2023/11/17)	第1会議室	9 時 00 分	分 時 分	分 時 分	分 時 分	分 時 分	22 時 00 分

本番日に限り、最も早くても8:30から設営可能。早朝延長料がかかります。

最も早くても9:00。それ以前の開場はご遠慮いただいています。

催し終了後のイベントを含め、お客様が22時までには退館できるスケジュールを組んでください。

施設によって利用方法が異なる場合は施設毎に記載ください。枠内に書ききれなければ別紙記載でも結構です。

入館(設営開始)からリハーサルまではどんなに早くとも約1時間は必要です。またピアノ調律には90~120分必要です。

終演から退館までは舞台芸術公演の場合どんなに早くとも約1時間は必要です。講演会等の場合はもう少し短くできる可能性があります。

利用区分終了までに完全退館が必要です。延長ありきの申請はできません。なお、深夜延長は本番のある日のバラシ・撤収に限り可です。

入 場 対 象 者	<input checked="" type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 関係者	入 場 料	<input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 有料
入 場 見 込 み 数	各回1,000 名		(最高金額)	4,500 円	
入 場 券	座 席 指 定	<input checked="" type="checkbox"/> 全席指定 <input type="checkbox"/> 一部指定 <input type="checkbox"/> 全席自由			席種
	発 売 予 定 日	2023 年 7 月 1 日 (土)			(SS席) 指定 8,000 円
	ロ-ムシアター-京都での取り扱い希望	<input checked="" type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し		S席) 指定 6,000 円 A席) 指定 4,000 円
	情報公開予定日	2023 年 4 月 1 日 (土)			(学生) 指定 未定 円
催物開催情報について	情報公開の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 非公開		ニア) 指定 未定 円
	Web等掲載希望	<input checked="" type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し) 円

未定の場合は「未定」と記載ください

劇場へチケット委託される場合は、発売日の2週間前までに別途申込が必要です。

情報公開は施設利用料の納入後にお願いします。

(その他利用の計画に係る特記事項があればご記入下さい)