

(初回ご利用の方のみご記入下さい)

申請日 年 月 日

ロームシアター京都 利用者登録申請書

公益財団法人

京都市音楽芸術文化振興財団 理事長 様

※ 変更申請の場合は、変更にチェックを入れていただき、変更箇所を朱記して下さい。☐ 新規 ☐ 変更

ふ り が な			
利 用 者 氏 名			
〔 団体の名称 及び代表者名 〕			
代 表 者 連 絡 先	電 話	()	—
	F A X	()	—
住 所	〒 -		
〔 団体の名称 及び所在地 〕			
ふ り が な			
担 当 者 氏 名			
担 当 者 連 絡 先	電 話	()	—
	携帯電話		
	F A X	()	—
	メ ー ル		
公 演 実 績			
	※プログラム等の活動状況を示す資料を添付いただいても結構です。		
別 添 資 料 (有 ・ 無)	☐ 上記の記載事項は事実と相違なく利用者登録を申請いたします。		

※虚偽の記載や不適切な利用があった場合は、登録を抹消することがあります。

ロームシアター京都処理欄

備考		利用者登録番号							
----	--	---------	--	--	--	--	--	--	--

ロームシアター京都 新規利用者様向けアンケート

ロームシアター京都のご利用にあたり、アンケートのご協力をお願いいたします。

1. ご利用予定の施設（複数回答可）

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| ☐ メインホール | ☐ サウスホール | ☐ ノースホール |
| ☐ 会議室 | ☐ ローム・スクエア | ☐ その他構内地 |

2. 以前からロームシアター京都をご存じでしたか？

- ☐ 知っていた ☐ 最近になって知った

3. ご利用の決め手（複数回答可）

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ 設備・機能面が充実している | ☐ 立地・周辺環境のよさ | ☐ 施設が空いていたから |
| ☐ 予約方法が分かりやすい | ☐ 利用料金が適切 | ☐ 客席数が適切 |
| ☐ 関係者や周囲の評判 | ☐ 施設のブランド力や知名度 | ☐ 京都会館を利用したことがある |
| ☐ 主催者向けのサービスが充実しているから | ☐ 来場者向けのサービスが充実しているから | |
| ☐ その他（ | | ） |

4. ご利用の決め手になった情報を何でお知りになりましたか？（複数回答可）

- | | | |
|--|--------------------------------------|--|
| ☐ Webサイト（ロームシアター京都） | ☐ Webサイト（その他： | ） |
| ☐ SNS（ロームシアター京都） | ☐ SNS（その他： | ） |
| ☐ 新聞・広報誌（詳細： | ） | ☐ ロームシアター京都貸館利用者メールマガジン |
| ☐ チラシ（詳細： | ） | ☐ ホールを利用したことのある知人から聞いた |
| ☐ その他（ | | ） |

5. よく利用する他施設（複数選択可）

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ☐ 京都コンサートホール | ☐ 京都市文化会館（東部・呉竹・西・右京・北） |
| ☐ 京都市勧業館みやこめっせ | ☐ 京都府民ホール・ALTI |
| ☐ 京都劇場 | ☐ 京都府立文化芸術会館 |
| ☐ その他施設（ | ） |

＼貸館利用者向け「メールマガジン」にぜひご登録ください！／

当劇場では、施設利用を検討されているお客様に向けて有益な情報を提供するためメールマガジンの配信サービスを行っております。施設の最新空き状況のほか、各種情報をお届けします（月1～2回程度）。個人・団体に関わらずどなたでも無料でご登録いただけますので、ぜひご活用ください！

配信登録は右記QRコードよりお願いします📄



ご協力ありがとうございました。ご記入いただいた情報はロームシアター京都において適切に管理し、施設の運営方法の検討に関してのみ使用します。

ロームシアター京都 利用許可申請書

(あて先) 指 定 管 理 者	年 月 日
申請者の住所（団体にあっては、主たる事務所の所在地） 〒	申請者の氏名（ <u>団体にあっては、名称及び代表者名</u> ）
	電 話 （ ） -
	担当者の氏名 電 話 （ ） - F A X （ ） -

利 用 す る 施 設	☐ メインホール ☐ サウスホール ☐ 1階席のみ利用(ホール) ☐ ノースホール ☐ 第1会議室 ☐ 第2会議室 ☐ 楽屋兼レッスン室1 ☐ 楽屋兼レッスン室2 ☐ 楽屋兼レッスン室3				
利 用 す る 日	年 月 日 (曜日) から 年 月 日 (曜日) まで				
利 用 す る 時 間 の 区 分	[]内に、本番のための利用区分に○印を、準備・練習等のための利用区分に △印を記入して下さい。				
	/	◆ 午前[] ◆ 午後[] ◆ 夜間[]	◆ 全日[]		
	/	◆ 午前[] ◆ 午後[] ◆ 夜間[]	◆ 全日[]		
	/	◆ 午前[] ◆ 午後[] ◆ 夜間[]	◆ 全日[]		
(9:00～12:00) (13:00～17:00) (18:00～22:00) (9:00～22:00)					
付 属 設 備 の 利 用 の 有 無	☐ 有 ☐ 無	特 別 の 設 備 の 有 無	☐ 有 ☐ 無		
利 用 の 目 的					
催 しの 概 要	名 称				
	主 催 者 名		開 場	開 演	終 演
	入 場 予 定 者 数	人	① :	:	:
	入 場 料	☐ 有料（最高額 ） ☐ 無料	② :	:	:
	入 場 区 分 等	☐ 入場券 ☐ 整理券 ☐ 会員券 ☐ 招待券 ☐ 関係者 ☐ その他		☐ 自由席 ☐ 指定席	

注 該当する□には、✓印を記入して下さい。

検
印

許可第 号

上記利用許可申請については、申請のとおり許可します。

年 月 日

公益財団法人 京都市音楽芸術文化振興財団

理 事 長 印

利用許可申請書（ローム・スクエアその他の構内地用）

(あて先) 指 定 管 理 者	年 月 日
申請者の住所（団体にあっては、主たる事務所の所在地） 〒	申請者の氏名（ <u>団体にあっては、名称及び代表者名</u> ）
	電 話 （ ） -
	担当者の氏名
	電 話 （ ） -
	F A X （ ） -

利 用 す る 施 設	☐ ローム・スクエア（屋外）（ m ² ） ☐ その他の構内地 （ ）（ m ² ）			
利 用 す る 日	年 月 日（曜日）から 年 月 日（曜日）まで			
利 用 す る 時 間 の 区 分	利用する区分の[]内に○印を記入して下さい。			
	/	◆ 午前[]	◆ 午後[]	◆ 夜間[] ◆ 全日[]
	/	◆ 午前[]	◆ 午後[]	◆ 夜間[] ◆ 全日[]
	/	◆ 午前[]	◆ 午後[]	◆ 夜間[] ◆ 全日[]
	(9:00～12:00) (13:00～17:00) (18:00～22:00) (9:00～22:00)			
付 属 設 備 の 利 用 の 有 無	☐ 有 ☐ 無	特 別 の 設 備 の 有 無		☐ 有 ☐ 無
利 用 の 目 的				
催しの概要	名 称			
	主 催 者 名		利用開始時間	利用終了時間
	来 場 予 定 者 数	人	:	:
持 込 機 材 等				
利 用 に 係 る 特 記 事 項				

注 該当する□には、✓印を記入して下さい。

検 印	
	☐ 営利 ☐ 非営利

許可第 号

上記利用許可申請については、申請のとおり許可します。

年 月 日

公益財団法人 京都市音楽芸術文化振興財団

理 事 長

印

(ホールおよびローム・スクエアその他の構内地をご利用の方はご記入下さい)

年 月 日

ロームシアター京都 ホール等利用計画書

利 用 者 名	
催 物 名	
催 物 内 容 (出 演 者 等)	

会 場 責 任 者	氏名	電 話 () —
		Mail @
舞 台 責 任 者	氏名	電 話 () —
		Mail @

利 用 日	年 月 日 () から
	年 月 日 () まで
利 用 施 設	☐ メインホール ☐ サウスホール ☐ ノースホール ☐ ローム・スクエア及びその他構内地 ※ホール等と同時利用するその他の施設 ☐ 第1会議室 ☐ 第2会議室

主 催 者 名	
共 催 等	☐ 有り () ☐ 無し
協 賛 ・ 後 援 等	☐ 有り () ☐ 無し

公 演 の 種 別	舞台芸術公演	☐ 音楽 … クラシック、ポップス、伝統音楽など ☐ 演劇 … 現代演劇、歌舞伎、能、狂言、人形劇、ミュージカル、落語、演芸など ☐ 舞踊 … バレエ、ダンス、日本舞踊、舞踏など ☐ その他の舞台芸術公演
	その他	☐ 上記以外のもの

※ 利用希望日 (優先調整期間に申請される場合のみ、必ず記載ください)

利 用 希 望 日	第1希望日	年 月 日 () から	年 月 日 () まで
	第2希望日	年 月 日 () から	年 月 日 () まで
	第3希望日	年 月 日 () から	年 月 日 () まで
※ 他の利用者と重複した場合、利用調整における特別な申出事項			

優先調整期間 … メインホール・サウスホール利用の場合の18ヶ月前および17ヶ月前の月1日～7日
ノースホール利用の場合の12ヶ月前および11ヶ月前の月の1日～7日
上記については、先着順ではなく1日～7日までに受け付けた申請について利用調整を行う

(次ページもご記入をお願いします)

利用日程	利用施設	仕込時間	リハーサル	開場	開演	終演	撤去終了
(~)		時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
(~)		時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
(~)		時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
(~)		時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分

入 場 対 象 者	☐ 一般 ☐ 関係者		入 場 料	☐ 無料 ☐ 有料	
入 場 見 込 み 数	名		(最高金額)	円	
入 場 券	座 席 指 定	☐ 全席指定 ☐ 一部指定 ☐ 全席自由			席種
	発 売 予 定 日	年 月 日()			() 円
	ロ－ムシアター-京都	☐ 有り ☐ 無し			() 円
	での取り扱い希望				() 円
催物開催情報について	情 報 公 開 予 定 日	年 月 日()			() 円
	情 報 公 開 の 可 否	☐ 可 ☐ 非公開			() 円
	Web等掲載希望	☐ 有り ☐ 無し			() 円

(その他利用の計画に係る特記事項があればご記入下さい)