

原則全ての欄に記載必須です。未定の場合は「未定」と記載ください

(様式4-1)

(ホールおよびローム・スクエアその他の構内地をご利用の方はご記入下さい)

年 月 日

ロームシアター京都 ホール等利用計画書

利用者名	公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団		
催物名	*****		
催物内容 (出演者等)	****、*****。		
会場責任者	氏名	****	電話 (075) 771 - 6051 Mail admin @ rohmtheatrekyoto.jp
舞台責任者	氏名	****	電話 (075) 746 - 4403 Mail stage @ rohmtheatrekyoto.jp

分かる範囲で詳しく記載してください。

決まっていなければ「未定」。なお、会場責任者と舞台責任者を兼任することはできません。

利用日	2019 年 11 月 14 日 (土) から		
	年 11 月 15 日 (日) まで		
利用施設	<input checked="" type="checkbox"/> メインホール <input type="checkbox"/> サウスホール <input type="checkbox"/> ノースホール <input type="checkbox"/> ローム・スクエアその他の構内地		
	※ホール等と同時利用するその他の施設 <input checked="" type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室		

主催者名	公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団		
共催等	<input type="checkbox"/> 有り ()		<input checked="" type="checkbox"/> 無し
協賛・後援等	<input type="checkbox"/> 有り ()		<input checked="" type="checkbox"/> 無し

共催・協賛・後援等、決まっていなければ「未定」。交渉中あるいは検討中であれば「予定」等。

公演の種類別	舞台芸術公演	<input checked="" type="checkbox"/> 音楽 … クラシック、ポップス、伝統音楽など <input type="checkbox"/> 演劇 … 現代演劇、歌舞伎、能、狂言、人形劇、ミュージカル、落語、演芸など <input type="checkbox"/> 舞踊 … バレエ、ダンス、日本舞踊、舞踏など <input type="checkbox"/> その他の舞台芸術公演
	その他	<input type="checkbox"/> 上記以外のもの

いずれかに

※ 利用希望日 (優先調整期間に申請される場合のみ、必ず記載ください)

利用希望日	第1希望日	2019 年 11 月 7 日 (土) から	年 11 月 8 日 (日) まで
	第2希望日	2019 年 11 月 21 日 (土) から	年 11 月 22 日 (日) まで
	第3希望日	2019 年 11 月 22 日 (日) から	年 11 月 23 日 (月) まで

※ 他の利用者と重複した場合、利用調整における特別な申出事項	<ul style="list-style-type: none"> ・土日祝以外は調整不可 ・第1会議室は押えられなくても可 ・サウスホールも利用検討可能 	利用調整の際の参考とします。
--------------------------------	---	----------------

優先調整期間 … メインホール・サウスホール利用の場合の18ヶ月前および17ヶ月前の月1日～7日
 ノースホール利用の場合の12ヶ月前および11ヶ月前の月の1日～7日
 上記については、先着順ではなく1日～7日までに受け付けた申請について利用調整を行う

本番日に限り、最も早くても8:30から設営可能。早朝延長料がかかります。

最も早くても9:00。それ以前の開場はご遠慮いただいています。

催し終了後のイベントを含め、お客様が22時までに退館できるスケジュールを組んでください。

利用日程	利用施設	仕込時間	リハーサル	開場	開演	終演	撤去終了
2019/11/14 (~)	メインホール	9 時 00 分	14 時 00 分	19 時 00 分	19 時 30 分	21 時 00 分	22 時 00 分
2019/11/15 (~)	メインホール	9 時 00 分	時 分	14 時 00 分	14 時 30 分	16 時 00 分	18 時 00 分
2019/11/14 (~ 2019/11/15)	第1会議室	9 時 00 分	時 分	時 分	時 分	時 分	18 時 00 分

施設によって利用方法が異なる場合は施設毎に記載ください。枠内に書ききれなければ別紙記載でも結構です。

入館(設営開始)からリハーサルまではどんなに早くとも約1時間は必要です。またピアノ調律には90~120分必要です。

終演から退館までは舞台芸術公演の場合どんなに早くとも約1時間は必要です。講演会等の場合はもう少し短くできる可能性があります。

利用区分終了までに完全退館が必要です。延長ありきの申請はできません。なお、深夜延長は本番のある日のバラシ・撤収に限り可です。

入 場 対 象 者	<input checked="" type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 関係者	入 場 料	<input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 有料
入 場 見 込 み 数	各回1,000 名		(最高金額)	3,001円以上 円	
入 場 券	座 席 指 定	<input checked="" type="checkbox"/> 全席指定	<input type="checkbox"/> 一部指定	<input type="checkbox"/> 全席自由	席種
	発 売 予 定 日	2019 年 8 月 1 日(木)			(SS席) 指定 未定 円
	ロームシアター京都での取り扱い希望	<input checked="" type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し		(S席) 指定 8,000 円
	情報公開予定日	2019 年 7 月 1 日(月)			(A席) 指定 6,000 円
催物開催情報について	情報公開の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 非公開		(学生) 指定 3,000 円
	Web等掲載希望	<input checked="" type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し		(シニア) 指定 3,000 円

未定の場合は「未定」と記載ください

劇場へチケット委託される場合は、発売日の3週間前までに別途申込が必要です。

情報公開は施設利用料の納入後をお願いします。

(その他利用の計画に係る特記事項があればご記入下さい)